

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры  
и молодежной политики Администрации  
городского округа «Город Архангельск»

  
Н.И. Зарубина

«28» октября 2021 года

УТВЕРЖДЕН

приказом директора  
МАУК «Парк аттракционов»  
«Потешный двор»  
от «22» октября 2021 года №143

**П Л А Н**

мероприятий по противодействию коррупции  
муниципального автономного учреждения культуры городского округа «Город Архангельск»  
«Парк аттракционов «Потешный двор» на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1	2	3	4
<b>1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции</b>			
1.1.	Внесение изменений в локальные акты по противодействию коррупции в связи с изменениями в областном и федеральном законодательстве	Шаврина Н.А. Михайлюк Е.С.	В течение срока действия плана
<b>2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Михайлюк Е.С.	Постоянно, в течение срока действия плана
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в учреждении на:  - совещаниях учреждения;  - общих собраниях трудового коллектива	Хотеновский В.С. Шаврина Н.А.	В течение срока действия плана
2.3.	Проведение анализа действующих нормативно – правовых, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность	Михайлюк Е.С.	Постоянно, в течение срока действия плана
<b>3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
3.1.	Подготовка материалов по антикоррупционной тематике для сайта учреждения	Шаврина Н.А.	В течение срока действия плана
3.2.	Организация разъяснительной работы, направленной на недопущение фактов коррупции и иных неправомерных действий со стороны работников учреждения	Михайлюк Е.С. Шаврина Н.А.	Постоянно, в течение срока действия плана
3.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации и фактов коррупции и иных неправомерных действий со стороны работников учреждения	Шаврина Н.А.	Постоянно, в течение срока действия плана

3.4.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Михайлюк Е.С. Шаврина Н.А.	При установлении соответствующих фактов, по отдельному плану
<b>4. Информационно-просветительская деятельность в сфере антикоррупционной политики</b>			
4.1.	Организация мероприятий (семинары, круглые столы и т.п.) по профилактике коррупционных и иных правонарушений для всех категорий работников учреждения с целью формирования нетерпимого отношения к коррупции	Михайлюк Е.С. Шаврина Н.А.	Постоянно, в течение срока действия плана
4.2.	Организация мероприятия, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Михайлюк Е.С. Шаврина Н.А.	Ежегодно, декабрь
4.3.	Информирование работников учреждения об изменениях в действующем законодательстве	Михайлюк Е.С.	Постоянно, в течение срока действия плана
4.4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Михайлюк Е.С.	Постоянно, в течение срока действия плана
<b>5. Обеспечение внутреннего контроля антикоррупционной политики учреждения</b>			
5.1.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы в целях минимизации коррупционных рисков, в т.ч. регулирующих процедуру закупок	Михайлюк Е.С. Шаврина Н.А.	В течение срока действия плана
5.2.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов с высоким коррупционным риском: деловые подарки, представительские расходы, благотворительные пожертвования и т.п.	Хотеновский В.С. Шаврина Н.А.	В течение срока действия плана
5.3.	Обеспечение взаимодействия учреждения с правоохранительными органами в сфере профилактики и противодействия коррупции	Михайлюк Е.С. Шаврина Н.А.	В течение срока действия плана
5.4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Федотовская Ю.С.	В течение срока действия плана
5.5.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	Хотеновский В.С. Шаврина Н.А.	В течение срока действия плана
5.6.	Обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных планом мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2021-2024 гг.	Михайлюк Е.С.	В течение срока действия плана

5.7.	Своевременное предоставление директором учреждения справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Хотеновский В.С.	Ежегодно, до 30 апреля
5.8.	Обеспечение контроля за своевременным внесением сведений в утвержденный план закупок товаров (работ, услуг), стоимость которых превышает 100 тысяч рублей	Шаврина Н.А.	В течение срока действия плана
5.9.	Осуществление проверки претендентов и участников закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг, на их соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации	Шаврина Н.А.	В течение срока действия плана
5.10.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции. Публикация отчетности на официальном сайте учреждения	Михайлюк Е.С. Шаврина Н.А.	Ежегодно, до 24 декабря