

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 МАУК «Парк аттракционов «Потешный двор»

В. С. Хотеновский

«18» декабря 2024 г.

Отчет за 2024 год об исполнении
 Плана мероприятий по противодействию коррупции
 муниципального автономного учреждения культуры
 городского округа «Город Архангельск»
 «Парк аттракционов «Потешный двор» на 2021 - 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения	Информация об исполнении
1	2	3	4	5
1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции				
1.1.	Внесение изменений в локальные акты по противодействию коррупции в связи с изменениями в областном и федеральном законодательстве	Шаврина Н.А. Михайлюк Е.С.	В течение срока действия плана	Изменения вносятся по мере изменения законодательства
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Михайлюк Е.С.	Постоянно, в течение срока действия плана	Мониторинг осуществляется регулярно
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в учреждении на: - совещаниях учреждения; - общих собраниях трудового коллектива	Хотеновский В.С. Шаврина Н.А.	В течение срока действия плана	В течение года на совещаниях и собраниях трудового коллектива неоднократно поднимались вопросы противодействия коррупции
2.3.	Проведение анализа действующих нормативно - правовых, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность.	Михайлюк Е.С.	Постоянно, в течение срока действия плана	Анализ проведен, нарушений не выявлено
3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
3.1.	Подготовка материалов по антикоррупционной тематике для сайта учреждения	Шаврина Н.А.	В течение срока действия плана	На сайте учреждения создана отдельная вкладка «Противодействие коррупции»
3.2.	Организация разъяснительной работы, направленной на недопущение фактов коррупции и иных неправомерных действий со стороны работников учреждения	Михайлюк Е.С. Шаврина Н.А.	Постоянно, в течение срока действия плана	Разъяснительная работа проводится на совещаниях и собраниях трудового коллектива
3.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации и фактов коррупции и иных неправомерных действий со стороны работников учреждения	Шаврина Н.А.	Постоянно, в течение срока действия плана	Анализ показал отсутствие обращений подобной тематики
3.4.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Михайлюк Е.С. Шаврина Н.А.	При установлении соответствующих фактов, по отдельному плану	Комиссия в 2024 году не собиралась

4. Информационно-просветительская деятельность в сфере антикоррупционной политики				
4.1.	Организация мероприятий (семинары, круглые столы и т.п.) по профилактике коррупционных и иных правонарушений для всех категорий работников учреждения с целью формирования нетерпимого отношения к коррупции	Михайлюк Е.С. Шаврина Н.А.	Постоянно, в течение срока действия плана	На собраниях трудового коллектива поднимаются вопросы антикоррупционной тематики
4.2.	Организация мероприятия, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Михайлюк Е.С. Шаврина Н.А.	Ежегодно, декабрь	Ежегодное собрание трудового коллектива, приуроченное к Международному дню борьбы с коррупцией, проведено 06.12.2024
4.3.	Информирование работников учреждения об изменениях в действующем законодательстве	Михайлюк Е.С.	Постоянно, в течение срока действия плана	Информация доводится до работников на совещаниях трудового коллектива
4.4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Михайлюк Е.С.	Постоянно, в течение срока действия плана	При трудоустройстве работники знакомятся с нормативными документами и проходят инструктаж
5. Обеспечение внутреннего контроля антикоррупционной политики учреждения				
5.1.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы в целях минимизации коррупционных рисков, в т.ч. регулирующих процедуру закупок	Михайлюк Е.С. Шаврина Н.А.	В течение срока действия плана	Экспертиза проводится регулярно
5.2.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов с высоким коррупционным риском: деловые подарки, представительские расходы, благотворительные пожертвования и т.п.	Хотеновский В.С. Шаврина Н.А.	В течение срока действия плана	Контроль осуществляется совместно с главным бухгалтером
5.3.	Обеспечение взаимодействия учреждения с правоохранительными органами в сфере профилактики и противодействия коррупции	Михайлюк Е.С. Шаврина Н.А.	В течение срока действия плана	Запросов и обращений от правоохранительных органов в 2024 году не поступало
5.4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Федотовская Ю.С.	В течение срока действия плана	Внутренний финансовый контроль проведен на 01.11.2024, нарушений не выявлено
5.5.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	Хотеновский В.С. Шаврина Н.А.	В течение срока действия плана	Работа проводится регулярно
5.6.	Обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных планом мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2021-2024 годы	Михайлюк Е.С.	В течение срока действия плана	Все мероприятия, предусмотренные планом, реализуются своевременно и в полном объеме
5.7.	Своевременное предоставление директором учреждения справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Хотеновский В.С.	Ежегодно, до 30 апреля	В 2024 году справка подана в установленный срок

5.8.	Обеспечение контроля за своевременным внесением сведений в утвержденный план закупок товаров (работ, услуг), стоимость которых - превышает 100 тысяч рублей	Шаврина Н.А.	В течение срока действия плана	Все сведения внесены своевременно
5.9.	Осуществление проверки претендентов и участников закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг, на их соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации	Шаврина Н.А.	В течение срока действия плана	Проверка осуществляется регулярно
5.10.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции. Публикация отчетности на официальном сайте учреждения	Михайлюк Е.С. Шаврина Н.А.	Ежегодно, до 24 декабря	Отчет за 2024 год подготовлен 18.12.2024. Вся отчетность опубликована на сайте

Специалист по персоналу



Е. С. Михайлюк